**T.C**

**ÇOBANLAR KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | **Afyonkarahisar** | **İlçesi:** | **Çobanlar** |
| **Adres:** | FATİH iLKOKULU Çobanlar/Afyonkarahisar | **Coğrafi Konum**  **(link):** | https://www.google.com/maps/place/38%C2%B042'19.4%22N+30%C2%B047'10.5%22E/@38.705395,30.786252,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.705395!4d30.7862525?hl=tr-TR&entry=ttu |
| **Telefon Numarası:** | 0272 2612485 | **Fax Numarası:** |  |
| **E-posta adresi:** | 707609@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://cobanlarfatih.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 707609 | **Öğrenim şekli:** | Tam gün |

**SUNUŞ**

Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olarak stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Bu sebepten dolayı üzerimize düşen en önemli vazifeyi ifa edebilmek için ekip olarak hareket etmenin önem ve bilincindeyiz. Bu yüzden tüm görev ve sorumluluklarımızın gereği olarak taşın altına elimizi sokmaya gönülden yönelmiş bulunuyoruz.

Ancak yeni eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntemlerle, çağımızda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Küresel dünyamızda, gerekse Türkiye’de ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara cevap verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asil ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Fatih İlkokulu yönetici, öğretmen, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde yapmamız gereken görevleri yerine getirmeyi toplumumuzun yarınları için bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödeme yeri de eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için cazip hale getirmek görevimiz arasındadır.

Fatih İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028) ‘de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Ayrıca okulumuzun çağdaş eğitim düzeyine ve standartlarına ulaşması için tüm gerekli çabaları ifa etmek için kolları sıvamış bulunmaktayız. Netice olarak planın hazırlanmasında emeği geçen başta müdür yardımcımıza, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Muammer DUMAN Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[1. GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ 8](#_Toc168993266)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc168993267)

[1.2. Planlama Süreci 8](#_Toc168993268)

[2.DURUMANALİZİ 9](#_Toc168993269)

[1.3. Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc168993270)

[1.4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc168993271)

[1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc168993272)

[1.6. Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc168993273)

[1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc168993274)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 20](#_Toc168993275)

[**2.7.1. Teşkilat Yapısı** 21](#_Toc168993276)

[**2.7.2. İnsan Kaynakları** 21](#_Toc168993277)

[**2.7.3.Teknolojik Düzey** 37](#_Toc168993278)

[**2.7.4. Mali Kaynaklar** 38](#_Toc168993279)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 39](#_Toc168993280)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 41](#_Toc168993281)

[2.9. GZFT Analizi 42](#_Toc168993282)

[**2.9.1.** **Güçlü ve Zayıf Yönler** 43](#_Toc168993283)

[**2.9.2.** **Fırsatlar ve Tehditler** 44](#_Toc168993284)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 46](#_Toc168993285)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 48](#_Toc168993286)

[3.1. Misyon 49](#_Toc168993287)

[3.2. Vizyon 49](#_Toc168993288)

[3.3. Temel Değerler 49](#_Toc168993289)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 50](#_Toc168993290)

[4.1. Amaçlar 50](#_Toc168993291)

[4.2. Hedefler 51](#_Toc168993292)

[4.3 Performans Göstergeleri 51](#_Toc168993293)

[4.3. Stratejilerin Belirlenmesi 55](#_Toc168993296)

[4.4. Maliyetlendirme 56](#_Toc168993297)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56](#_Toc168993298)

# GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Unvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Muammer DUMAN | Müdür | Osman KAHYA | MüdürYardımcısı |
| Engin BAŞYİĞİT | Sınıf Öğretmeni | Muharrem KAYNAK | Sınıf Öğretmeni |
| Dudu BAYRAM | Sınıf Öğretmeni | Emine KOCAPINAR | Sınıf Öğretmeni |
| NurdanALTUN | Sınıf Öğretmeni | Sibel YILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
| Ilyas CEYLAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Bahar ALAKA | OkulAileBirliği Üyesi |

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışmatakvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yön elim bölümüne geçilerek okulumuzunamaç, hedef, göstergeveeylemleribelirlenmiştir. Çalışmalarıyürütenekipve kurul bilgileri altta verilmiştir

# 2.DURUMANALİZİ

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi, okulumuzun veya kurumumuzun mevcut konumunu belirlemek için önemlidir. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun veya kurumumuzun geleceğe yönelik amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut kaynakları, eksiklikleri ve güçlü yanları değerlendirilmiştir. Ayrıca, kontrolümüz dışındaki olumlu veya olumsuz faktörlerin, çevresel etkilerin neler olduğunu da göz önünde bulundurulmuştur. Bu analiz, okulumuzun veya kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi anlamamıza yardımcı olmakta ve stratejik planın ilerleyen aşamalarında daha sağlam sonuçlar elde etmemizi sağlamaktadır.

Bu kapsamda, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## Kurumsal Tarihçe

Fatih İlkokulu 1992 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Daha sonra ihtiyaçtan dolayı 2005 yılında ek bina yapılmıştır. Okulumuzda 2 bina bulunmaktadır ve toplamda 10 derslik 2 idareci odası 1 öğretmenler odası 1 hizmetli odası 1 depo 1 arşiv odası bulunmaktadır. Okulumuzda anasınıfı bulunmaktadır. Okulun ısınması kaloriferle sağlanmakta olup yakacak olarak katı yakıt kullanılmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 sınıf öğretmeni, 1 anasınıfı öğretmeni,1 görevlendirme hizmetli bulunmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fatih İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve plan hazırlama süreci, durum analizi, vizyon-misyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden amaç-hedef ve eylemler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur.

Bu bölümünde, 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 23 performans göstergesi vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı Tablosu mevcuttur.

Bu kapsamda; 2019 – 2023 Fatih İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

Stratejik planda Amaç-1 Hedef-1.1 de yer alan ‘’Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranında hedef tutturulamamıştır. Aynı hedef içinde yer alan ‘’ okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılan öğrencilerin oranı’’ performans göstergesinde %100 hedefine ulaşılmıştır. Öğrenci başına okunan kitap sayısında istenilen başarıya ulaşılamamış ve öğrenci başına okunan kitap 3.7 de kalmıştır.

Bu değerlendirme çalışmasının amacı, yeni stratejik planımızda yer alacak amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktır. Bu kapsamda, mevcut stratejik planımızın izleme ve değerlendirme bölümünde belirtilen detaylar doğrultusunda stratejik plan izleme ve değerlendirme tablolarından faydalanılmıştır. Bu süreç, okulumuzun başarılarını daha iyi anlamamıza ve gelecekteki hedeflerimizi belirlerken daha etkili kararlar almamıza yardımcı olmaktadır.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**   **1.** Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat  **2.** Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat  **3.** Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı  **4.** Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat  **5.** Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat   * **Okulumuzun tarafından sunulanürün vehizmetlernelerdir?**   **1.**Eğitim Hizmetleri  **2.**Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı  **3.**Ders ve Destek Programları  **4.**Sosyal ve Kültürel Faaliyetler  **5.**Sağlık ve Beslenme Hizmetleri   * **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**   **1.**Öğrenciler  **2.**Veliler/Anne-Babalar  **3.**Okul Personeli ve Öğretmenler   * **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**   **1.**Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri  **2.** Personel Nitelikleri ve Eğitimi  **3.**Öğrenci-Öğretmen Oranı  **4.**Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri  **5.**Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Fatih İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Fatih İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Fatih İlkokulu Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12.Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3. Kaliteli Eğitim Sunumu  4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5. Eğitim Yönetimi ve İdare  6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Cumhurbaşkanlığı Programı** | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | 1.Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması  4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:  1.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  2.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

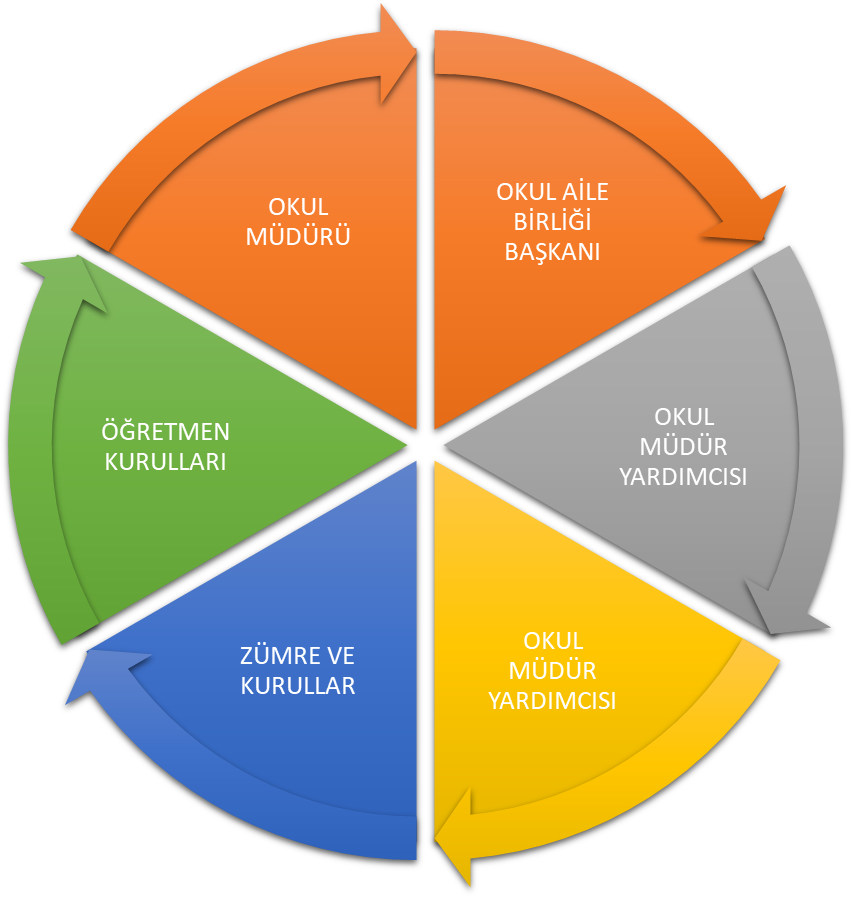
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim faaliyetleri** | 1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Topluluk Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 2. Antrenörler ve Eğitim Programları 3. Turnuvalar ve Müsabakalar 4. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Sanat Dersleri ve Atölyeler   2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri  3. Müzik Grupları ve Korolar  4. Sanat Sergileri ve Gösteriler  5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları 5. Veri Analizi ve Raporlama 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları 3. Antrenman Programları ve Koçluk 4. Ders Dışı Aktiviteler 5. Egzersizler |

**Paydaş Analizi**

Okulumuzun başlıca paydaşları öğrenciler, veliler ve öğretmenlerdir. Ancak, eğitim sürecinin dışsal etkileri nedeniyle okul çevresinde etkileşimde bulunduğumuz geniş bir paydaş kitlesi de mevcuttur. Bu paydaşların görüşleri, anketler, toplantılar, dilek ve istek kutuları, elektronik platformlar gibi çeşitli yöntemlerle düzenli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi, katılımı sağlamanın en önemli araçlarından biridir. İdarenin, stratejik planla ilgili olarak etkileşimde bulunduğu tarafların görüşlerini dikkate alması, okulumuzun hizmetlerini yararlananların ihtiyaçlarına göre şekillendirmeye yardımcı olur. Bu süreç, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı oranının artmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz şekilde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları kapsar. Her bir paydaşın rolü, okulun gelişimi için büyük önem taşır. Başarılı bir okulun en kritik unsuru, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi (EK - 1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |  |
| **Valilik** |  | o |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  |
| **Okul müdürü** | √ |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcısı** | √ |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** | √ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  |  |  |  | √ |
| **Yardımcı personel** | √ |  |  |  |  |
| **Veliler** | √ |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  |  |
| **Afyonkarahisar Belediyesi** |  | o |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Polis, Jandarma vb.)** |  | o |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | o |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | o |  |  |  |

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (EK - 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç paydaş** | **Dış paydaş** | **Yararlanıcı (müşteri)** | **Neden paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **Özel İdare** |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| **SKT** |  | o |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | … |

**NOT:**√ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi (EK -3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (ÖrgünYaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler,**  **Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| **Medya** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| **Özel sektör** |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

**NOT:**√ : Tamamı o: Bir kısmı

ÖğrenciAnketiSonuçları:

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda kayıtlı bulunan 114 ilkokul öğrencisinden her sınıf seviyesinden ve şubesinden rastgele seçtiğimiz 100 öğrencimize“Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır. Uygulanan formun maddelerine öğrenciler tarafından verilen yanıtlara ilişkin sonuçlar Tablo1’deverilmiştir:

Tablo 7. ÖğrenciGörüşveDeğerlendirmeleriAnketFormuSonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **Maddede Belirtilen İfadeyeKatılmaDurumu(%)** |
| **1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **%91** |
| **2.Okulmüdürüileihtiyaçduyduğumdarahatlıklakonuşabiliyorum.** | **%88** |
| **3.Okulailettiğimizöneriveisteklerimizdikkatealınır.** | **%72** |
| **4.Okuldakendimigüvendehissediyorum.** | **%95** |
| **5.Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır.** | **%75** |
| **6.Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır.** | **%84** |
| **7.Okulbanayeterlidersdışı etkinlikolanaklarısunuyor.** | **%83** |
| **8.Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor.** | **%92** |
| **9.Okultemizvehijyeniktir.** | **%84** |
| **10.Okulunbinasıvediğerfizikimekanlaryeterlidir.** | **%63** |
| **11..Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir.** | **%62** |

**ÖğretmenAnketiSonuçları:**

2023-2024Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda çalışan 10 öğretmenimizden 10 tanesine “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu”uygulanmıştır. Uygulanan formda yer alan maddelere öğretmenlerimiz tarafından verilen yanıtlara ilişkin sonuçlar Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 8. ÖğretmenGörüşveDeğerlendirmeleriAnketFormuSonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **Maddede Belirtilen İfadeyeKatılmaDurumu(%)** |
| **1.Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum.** | **%80** |
| **2.Okultemizvehijyeniktir.** | **%90** |
| **3.Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir.** | **%90** |
| **4.Etkilibiröğretmenolmak içinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar.** | **%70** |
| **5.Çalıştığımokulbanakendimigeliştirmeimkanıtanımaktadır.** | **%70** |
| **6.Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler.** | **%80** |
| **7.Okuldaçalışanlarayöneliksosyalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenir.** | **%70** |
| **8.Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir.** | **%70** |
| **9.Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım.** | **%80** |
| **10.Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür.** | **%80** |
| **11.Takımruhumuzvemoralimizyüksek.** | **%80** |
| **12.Okulumuzaaidiyethissediyorum.** | **%70** |
| **13.Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmek içineğitimfırsatlarısunuyor.** | **%80** |

**VeliAnketiSonuçları:**

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 25 adet velimize “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır. Uygulanan formda yer alan maddelere velilerimiz tarafından verilen yanıtlara ilişkin sonuçlar

Tablo 9’daverilmiştir.

Tablo 9. Veli Görüş ve DeğerlendirmeleriAnketFormuSonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **Maddede Belirtilen İfadeyeKatılmaDurumu(%)** |
| **1.Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum.** | **%74** |
| **2.Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor.** | **%85** |
| **3.Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir.** | **%72** |
| **4.Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvik edebilir.** | **%83** |
| **5.Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyleanlamamayardımcıoluyor.** | **%76** |
| **6.Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemek içinvelilerleiyibirilişkikurar.** | **%77** |
| **7.Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor.** | **%85** |
| **8.Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder.** | **%68** |
| **9.Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum.** | **%88** |
| **10.Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım.** | **%56** |
| **11.Okulherzamantemizvebakımlıdır.** | **%78** |
| **12.Çocuğumuokumayateşvikederim.** | **%67** |
| **13.Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım.** | **%64** |

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo 10. Temel BilgilerTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okulun Hizmete GirişTarihi:1992 | | | | Toplam ÇalışanSayısı | | 12 | |
| Öğrenci  Sayısı: | Kız | 58 | | Öğretmen  Sayısı | Kadın | 6 | |
| Erkek | 75 | | Erkek | 2 | |
| Toplam | 133 | | Toplam | 8 | |
| DerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | | | 13 | ŞubeBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | | | 13 |
| ÖğretmenBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | | | 13 | ŞubeBaşına30’danFazlaÖğrencisiOlanŞubeSayısı | | | 0 |
| ÖğrenciBaşınaDüşenToplamGiderMiktarı | | | 100TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama GörevSüresi | | | 12 Yıl |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 14 | 7 | 21 |
| **1/A** | 6 | 7 | 13 |
| **1/B** | 6 | 7 | 13 |
| **2/A** | 8 | 7 | 15 |
| **2/B** | 9 | 4 | 13 |
| **3/A** | 9 | 10 | 19 |
| **3/B** | 10 | 8 | 18 |
| **4/A** | 13 | 9 | 22 |

### **2.7.1. Teşkilat Yapısı**

Okul teşkilat yapısına ait şema aşağıda belirtilmiştir.

Okul teşkilat yapısına ait nicel veriler aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 12. Okul Teşkilat Yapısı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 2 | 0 | 2 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 2 | 6 | 8 |
| **Branş Öğretmeni** | 0 | 1 | 1 |
| **RehberÖğretmen** | 0 | 0 | 0 |
| **İdariPersonel** | 0 | 0 | 0 |
| **YardımcıPersonel** | 1 | 0 | 1 |
| **GüvenlikPersoneli** | 0 | 0 | 0 |
| **ToplamÇalışanSayıları** | 5 | 7 | 12 |

### **2.7.2. İnsan Kaynakları**

Fatih İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. Okul Yönetimi ve İdare 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Başarısını Destekleme 4. Velilerle İletişim Kurma 5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi 6. Toplulukla İlişkiler 7. Eğitim Standartlarını İzleme |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Okul Yönetimine Destek Olma 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon 4. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama 5. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi 6. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri 7. Eğitim Standartlarının İzlenmesi 8. Acil Durum Yönetimi |
| **Rehber Öğretmeni** | 1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık 2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme 3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı 4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi 5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama 6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama 7. Kriz Durumlarına Müdahale |
| **Öğretmenler** | 1. Ders Planlama ve Uygulama 2. Öğrenci Değerlendirmesi 3. Sınıf Yönetimi 4. Öğrenci Destek ve Rehberlik 5. Ebeveyn İletişimi 6. Profesyonel Gelişim 7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Oyun ve Aktivite Gözetimi 3. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 4. Okul Etkinliklerine Destek |

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4Yıl** | **-** | **0%** |
| **5-6Yıl** | **-** | **0%** |
| **7-10Yıl** | **-** | **0%** |
| **10 yıl Üzeri** | **2** | **100%** |

**Tablo 15. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | | | |
| **2021** | | **2022** | **2023** | **2021** | | **2022** | | **2023** |
| **TOPLAM** | | | **-** | | **-** | **-** | **1** | | **-** | | **-** |
| **MUAMMER DUMAN** | | | | | | | | | | | |
| **OKUL MÜDÜRÜ** | | | | | | | | | | | |
| SIRA | EĞİTİM NO | | EĞİTİM ADI | | | | Başlama Tarihi | | Bitiş Tarihi | | |
| 1 | 2024030198 | | Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri | | | | 08.03.2024 | | 08.03.2024 | | |
| 2 | 2024030221 | | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | | | | 14.03.2024 | | 14.03.2024 | | |
| 3 | 2023008899 | | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | | | | 29.12.2023 | | 31.12.2023 | | |
| 4 | 2023007736 | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | | | 16.11.2023 | | 19.11.2023 | | |
| 5 | 2023007735 | | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | | | | 18.11.2023 | | 19.11.2023 | | |
| 6 | 2023000609 | | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | | | | 12.01.2023 | | 15.01.2023 | | |
| 7 | 2022001047 | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | | | | 18.07.2022 | | 05.09.2022 | | |
| 8 | 2022000714 | | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | | | | 06.04.2022 | | 10.04.2022 | | |
| 9 | 2021000888 | | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | | | | 30.09.2021 | | 04.10.2021 | | |
| 10 | 2018000277 | | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | | | | 01.10.2018 | | 07.10.2018 | | |
| 11 | 2018000264 | | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | | | | 17.09.2018 | | 28.09.2018 | | |
| 12 | 2018000263 | | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | | | | 17.09.2018 | | 28.09.2018 | | |
| 13 | 2024030221 | | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | | | | 14.03.2024 | | 14.03.2024 | | |
| 14 | 2024030198 | | Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri | | | | 08.03.2024 | | 08.03.2024 | | |
| 15 | 2023030238 | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | | | | 02.05.2023 | | 02.05.2023 | | |
| 16 | 2023030068 | | 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | | | | 21.02.2023 | | 21.02.2023 | | |
| 17 | 2022030888 | | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | | | | 28.11.2022 | | 02.12.2022 | | |
| 18 | 2022030695 | | 4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu | | | | 07.11.2022 | | 15.11.2022 | | |
| 19 | 2022030609 | | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | | | | 31.10.2022 | | 04.11.2022 | | |
| 20 | 2022030493 | | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | | | | 25.07.2022 | | 29.07.2022 | | |
| 21 | 2022030482 | | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | | | | 27.06.2022 | | 01.07.2022 | | |
| 22 | 2022030278 | | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | | | | 25.04.2022 | | 29.04.2022 | | |
| 23 | 2020030223 | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | | | | 30.01.2020 | | 31.01.2020 | | |
| 24 | 2020030069 | | ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | | | | 08.01.2020 | | 08.01.2020 | | |
| 25 | 2019030427 | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | | | | 27.11.2019 | | 28.11.2019 | | |
| 26 | 2018030338 | | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | | | | 23.10.2018 | | 26.10.2018 | | |
| 27 | 2018030220 | | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | | | | 25.04.2018 | | 26.04.2018 | | |
| 28 | 2018030150 | | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | | | | 03.03.2018 | | 11.03.2018 | | |
| 29 | 2016030288 | | Özel Yetenekliler Destek Odası Farkındalık Semineri | | | | 14.10.2016 | | 14.10.2016 | | |
| 30 | 2016030215 | | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | | | | 16.05.2016 | | 17.05.2016 | | |
| 31 | 2016030200 | | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | | | | 30.05.2016 | | 30.05.2016 | | |
| 32 | 2011650265 | | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | | | | 23.03.2011 | | 25.03.2011 | | |
| 33 | 2007650329 | | Yeni Öğretim Programlarının Tanıtım Semineri | | | | 13.02.2007 | | 18.02.2007 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSMAN KAHYA** | | | | |
| **OKUL MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | |
| SIRA | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2023030255 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 11.05.2023 | 12.05.2023 |
| 2 | 2023030238 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 02.05.2023 | 02.05.2023 |
| 3 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| 4 | 2022030959 | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 05.12.2022 | 09.12.2022 |
| 5 | 2022030696 | 4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu | 16.11.2022 | 24.11.2022 |
| 6 | 2022001269 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10.09.2022 | 26.09.2022 |
| 7 | 2022001227 | 2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri | 26.09.2022 | 27.09.2022 |
| 8 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 05.09.2022 |
| 9 | 2022001041 | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 02.07.2022 | 03.07.2022 |
| 10 | 2022001039 | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 02.07.2022 | 03.07.2022 |
| 11 | 2022000455 | 2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 31.01.2022 | 04.02.2022 |
| 12 | 2020341471 | 2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 17.02.2020 | 21.02.2020 |
| 13 | 2020341467 | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 26.02.2020 | 26.02.2020 |
| 14 | 2020340710 | 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 06.01.2020 | 10.01.2020 |
| 15 | 2020000516 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 16.11.2020 | 27.11.2020 |
| 16 | 2020000515 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 16.11.2020 | 06.12.2020 |
| 17 | 2020000512 | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 16.11.2020 | 06.12.2020 |
| 18 | 2020000510 | 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 09.11.2020 | 06.12.2020 |
| 19 | 2020000509 | 1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu | 09.11.2020 | 29.11.2020 |
| 20 | 2020000508 | 1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu | 09.11.2020 | 27.11.2020 |
| 21 | 2020000501 | 2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenelere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu | 26.10.2020 | 15.11.2020 |
| 22 | 2020000477 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 05.10.2020 | 11.10.2020 |
| 23 | 2019344710 | 2.02.09.01.005 - Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 16.12.2019 | 20.12.2019 |
| 24 | 2019343955 | 1.01.01.08.001 - Bilgisayar ? Web 2.0 Araçlarını Tanıma ve Bu Araçlarla İçerik Geliştirme Kursu | 18.11.2019 | 22.11.2019 |
| 25 | 2019343001 | 2.01.01.02.018 - Harezmî Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 16.09.2019 | 20.09.2019 |
| 26 | 2019341843 | 1.01.01.07.007 - Web Tasarım (Dreamweaver) Kursu | 17.06.2019 | 21.06.2019 |
| 27 | 2019341670 | 4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu | 27.05.2019 | 31.05.2019 |
| 28 | 2018340869 | Öğretmenlerimizle 2023e Projesi Semineri | 12.02.2018 | 21.02.2018 |
| 29 | 2017630697 | 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 24.04.2017 | 28.04.2017 |
| 30 | 2017630611 | 2.02.04.01.007 - Özel Eğitim Farkındalığını Arttırma Kursu | 22.05.2017 | 26.05.2017 |
| 31 | 2017630609 | 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 16.05.2017 | 18.05.2017 |
| 32 | 2017630268 | 2.02.09.01.001 - Satranç Kursu | 27.03.2017 | 31.03.2017 |
| 33 | 2017630181 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 06.03.2017 | 07.03.2017 |

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1-3Yıl** | - | - | - | - | **-** |
| **4-6Yıl** | - | - | 1 | 5 | **2** |
| **7-10Yıl** | - | 2 | - | 8 | 2 |
| **11-15Yıl** | - | 2 | - | 11 | 2 |
| **16-20** | - | 2 | - | 16 | 2 |
| **20 yıl Üzeri** | - | - | 1 | 22 | 1 |

**Tablo 18.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **-** | **2** | **2** | **-** | **2** | **2** |

**Tablo 19.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AYŞE DAŞMAN | | | | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | | | | |
| SIRA | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2023002463 | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 2 | 2023000981 | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 02.02.2023 | 05.02.2023 |
| 3 | 2022001595 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | 20.11.2022 |
| 4 | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| 5 | 2022001269 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10.09.2022 | 26.09.2022 |
| 6 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 05.09.2022 |
| 7 | 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 26.06.2022 |
| 8 | 2022001017 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18.06.2022 | 26.06.2022 |
| 9 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 10 | 2022001014 | 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 21.06.2022 | 26.06.2022 |
| 11 | 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 12 | 2021001114 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 21.11.2021 | 23.11.2021 |
| 13 | 2021000889 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 30.09.2021 | 04.10.2021 |
| 14 | 2018000277 | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 01.10.2018 | 07.10.2018 |
| 15 | 2018000264 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 16 | 2018000263 | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 17 | 2023030262 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 16.05.2023 | 16.05.2023 |
| 18 | 2020030207 | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 17.02.2020 | 18.02.2020 |
| 19 | 2020030069 | ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 08.01.2020 | 08.01.2020 |
| 20 | 2018030220 | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 25.04.2018 | 26.04.2018 |
| 21 | 2016030166 | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06.04.2016 | 06.04.2016 |
| 22 | 2015030474 | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 21.12.2015 | 22.12.2015 |
| 23 | 2007030025 | BİREYSEL EĞİTİM PROĞRAMI | 24.02.2007 | 25.02.2007 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ENGİN BAŞYİĞİT | | | | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | | | | |
| SIRA | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| 2 | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 3 | 2023003861 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 4 | 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 5 | 2023003845 | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 6 | 2023003834 | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 7 | 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 8 | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 9 | 2023002449 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 10 | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | 20.11.2022 |
| 11 | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| 12 | 2022001269 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10.09.2022 | 26.09.2022 |
| 13 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 05.09.2022 |
| 14 | 2022001025 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 15 | 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 26.06.2022 |
| 16 | 2022001017 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18.06.2022 | 26.06.2022 |
| 17 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 18 | 2022000765 | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09.04.2022 | 17.04.2022 |
| 19 | 2022000758 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 20 | 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 21 | 2022000755 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 22 | 2021000886 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 25.09.2021 | 29.09.2021 |
| 23 | 2020000515 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 16.11.2020 | 06.12.2020 |
| 24 | 2020000470 | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 05.10.2020 | 18.10.2020 |
| 25 | 2020000443 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 21.09.2020 | 30.09.2020 |
| 26 | 2020000295 | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 21.07.2020 | 10.08.2020 |
| 27 | 2020000252 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 04.05.2020 | 17.05.2020 |
| 28 | 2020000251 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 27.04.2020 | 03.05.2020 |
| 29 | 2018000277 | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 01.10.2018 | 07.10.2018 |
| 30 | 2018000264 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 31 | 2018000263 | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 32 | 2020030209 | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 24.02.2020 | 25.02.2020 |
| 33 | 2018030220 | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 25.04.2018 | 26.04.2018 |
| 34 | 2016030166 | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06.04.2016 | 06.04.2016 |
| 35 | 2016030129 | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 03.03.2016 | 24.03.2016 |
| 36 | 2013030145 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 02.12.2013 | 04.12.2013 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EMİNE KOCAPINAR | | | | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | | | | |
| SIRA | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| 2 | 2023003847 | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 3 | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 4 | 2023000861 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27.01.2023 | 29.01.2023 |
| 5 | 2023000714 | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 19.01.2023 | 22.01.2023 |
| 6 | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | 20.11.2022 |
| 7 | 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 26.06.2022 |
| 8 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 9 | 2020000482 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 12.10.2020 | 18.10.2020 |
| 10 | 2016000408 | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 06.06.2016 | 12.06.2016 |
| 11 | 2023030263 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 17.05.2023 | 17.05.2023 |
| 12 | 2020460424 | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen ve Müdür Eğitimi Semineri | 08.10.2020 | 08.10.2020 |
| 13 | 2019460680 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 16.12.2019 | 18.12.2019 |
| 14 | 2018650493 | Aday Öğretmen Yetiştirme- Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 18.03.2018 | 18.03.2018 |
| 15 | 2018650480 | Aday Öğretmen Yetiştirme- Afet Eğitimi Semineri | 17.03.2018 | 17.03.2018 |
| 16 | 2016650657 | Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (B - Yaşayan Dil ve Lehçeler) | 05.09.2016 | 09.09.2016 |
| 17 | 2016650656 | Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (A - Anadoluda Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliklerimiz) | 31.08.2016 | 02.09.2016 |
| 18 | 2016640258 | ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ | 27.06.2016 | 10.08.2016 |
| 19 | 2016640222 | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 04.05.2016 | 04.05.2016 |
| 20 | 2016640036 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 18.03.2016 | 21.03.2016 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MUHARREM KAYNAK | | | | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | | | | |
| SIRA | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 3 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| 4 | 2023003845 | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 5 | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 6 | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | 20.11.2022 |
| 7 | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| 8 | 2022001022 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 9 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 10 | 2022000765 | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09.04.2022 | 17.04.2022 |
| 11 | 2021001114 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 21.11.2021 | 23.11.2021 |
| 12 | 2021000900 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 10.10.2021 | 14.10.2021 |
| 13 | 2021000368 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 07.06.2021 | 08.06.2021 |
| 14 | 2021000199 | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 08.03.2021 | 19.03.2021 |
| 15 | 2021000183 | 2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 | 01.03.2021 | 28.03.2021 |
| 16 | 2021000147 | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 01.02.2021 | 12.02.2021 |
| 17 | 2021000128 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 18.01.2021 | 24.01.2021 |
| 18 | 2021000126 | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 18.01.2021 | 24.01.2021 |
| 19 | 2021000123 | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 11.01.2021 | 31.01.2021 |
| 20 | 2021000121 | 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu | 11.01.2021 | 31.01.2021 |
| 21 | 2021000031 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 08.02.2021 | 14.02.2021 |
| 22 | 2020000529 | 1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu | 16.11.2020 | 27.11.2020 |
| 23 | 2020000515 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 16.11.2020 | 06.12.2020 |
| 24 | 2020000513 | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 16.11.2020 | 29.11.2020 |
| 25 | 2020000512 | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 16.11.2020 | 06.12.2020 |
| 26 | 2020000480 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 05.10.2020 | 11.10.2020 |
| 27 | 2024030198 | Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri | 08.03.2024 | 08.03.2024 |
| 28 | 2023030264 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 18.05.2023 | 18.05.2023 |
| 29 | 2020250030 | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı | 11.03.2020 | 13.03.2020 |
| 30 | 2019250686 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 18.11.2019 | 20.11.2019 |
| 31 | 2019250649 | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 04.12.2019 | 06.12.2019 |
| 32 | 2019250632 | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 26.11.2019 | 29.11.2019 |
| 33 | 2019250615 | Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 05.11.2019 | 08.11.2019 |
| 34 | 2019250598 | Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 31.10.2019 | 31.10.2019 |
| 35 | 2019250524 | Okul Tabanlı Afet Eğitim Semineri | 26.10.2019 | 27.10.2019 |
| 36 | 2019250088 | Afet Eğitim Semineri | 29.04.2019 | 30.04.2019 |
| 37 | 2019250087 | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 24.04.2019 | 25.04.2019 |
| 38 | 2019250086 | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 15.04.2019 | 17.04.2019 |
| 39 | 2019250081 | İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri | 04.03.2019 | 06.03.2019 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SİBEL YILMAZ | | | | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | | | | |
| SIRA | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| 2 | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 3 | 2023002449 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 4 | 2023000714 | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 19.01.2023 | 22.01.2023 |
| 5 | 2022001595 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | 20.11.2022 |
| 6 | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| 7 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 05.09.2022 |
| 8 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 9 | 2022000768 | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 10 | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 11 | 2021001124 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 18.11.2021 | 23.11.2021 |
| 12 | 2021000890 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 30.09.2021 | 04.10.2021 |
| 13 | 2020000477 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 05.10.2020 | 11.10.2020 |
| 14 | 2018000277 | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 01.10.2018 | 07.10.2018 |
| 15 | 2018000264 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 16 | 2018000263 | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 17 | 2023030240 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 04.05.2023 | 04.05.2023 |
| 18 | 2022030497 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 08.09.2022 | 09.09.2022 |
| 19 | 2020030212 | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 04.03.2020 | 05.03.2020 |
| 20 | 2018030220 | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 25.04.2018 | 26.04.2018 |
| 21 | 2016030166 | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06.04.2016 | 06.04.2016 |
| 22 | 2016030129 | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 03.03.2016 | 24.03.2016 |
| 23 | 2009030100 | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 14.09.2009 | 18.09.2009 |
| 24 | 2008030064 | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 17.05.2008 | 18.05.2008 |
| 25 | 2008030058 | ÖĞRETMENLERİN REHBERLİK KONUSUNDA EĞİTİMİ | 18.02.2008 | 08.03.2008 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NURDAN ALTUN | | | | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | | | | |
| SIRA | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| 2 | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 3 | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 4 | 2023001006 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 03.02.2023 | 05.02.2023 |
| 5 | 2023000981 | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 02.02.2023 | 05.02.2023 |
| 6 | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | 20.11.2022 |
| 7 | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| 8 | 2022001269 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10.09.2022 | 26.09.2022 |
| 9 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 05.09.2022 |
| 10 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 11 | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 12 | 2021001121 | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri | 22.11.2021 | 23.11.2021 |
| 13 | 2021000891 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 30.09.2021 | 04.10.2021 |
| 14 | 2020000477 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 05.10.2020 | 11.10.2020 |
| 15 | 2018000277 | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 01.10.2018 | 07.10.2018 |
| 16 | 2018000264 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 17 | 2018000263 | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 18 | 2024030179 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 29.02.2024 | 01.03.2024 |
| 19 | 2023030258 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 09.05.2023 | 09.05.2023 |
| 20 | 2020030211 | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 02.03.2020 | 03.03.2020 |
| 21 | 2018030220 | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 25.04.2018 | 26.04.2018 |
| 22 | 2017030144 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 16.11.2017 | 16.11.2017 |
| 23 | 2016030166 | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06.04.2016 | 06.04.2016 |
| 24 | 2016030129 | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 03.03.2016 | 24.03.2016 |
| 25 | 2011030136 | MÜZİK ÖĞRENME VE ÖĞRETME YÖNTEMLERİ SEMİNERİ | 27.06.2011 | 29.06.2011 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DUDU BAYRAM | | | | |
| SINIF ÖĞRETMENİ | | | | |
| SIRA | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | 19.11.2023 |
| 2 | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 3 | 2023003861 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 4 | 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 5 | 2023003847 | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 6 | 2023003846 | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 24.06.2023 | 25.06.2023 |
| 7 | 2023002463 | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 8 | 2023002454 | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 9 | 2023002451 | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 10 | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 11 | 2023002449 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19.04.2023 | 20.04.2023 |
| 12 | 2022001595 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | 20.11.2022 |
| 13 | 2022001520 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14.11.2022 | 18.11.2022 |
| 14 | 2022001275 | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |
| 15 | 2022001274 | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |
| 16 | 2022001273 | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |
| 17 | 2022001272 | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |
| 18 | 2022001271 | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 10.09.2022 | 11.09.2022 |
| 19 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | 05.09.2022 |
| 20 | 2022001041 | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 02.07.2022 | 03.07.2022 |
| 21 | 2022001040 | 2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 02.07.2022 | 03.07.2022 |
| 22 | 2022001022 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 23 | 2022001019 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 24 | 2022001018 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | 26.06.2022 |
| 25 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 26 | 2022001015 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25.06.2022 | 26.06.2022 |
| 27 | 2022000767 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15.04.2022 | 17.04.2022 |
| 28 | 2022000757 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15.04.2022 | 17.04.2022 |
| 29 | 2022000756 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | 17.04.2022 |
| 30 | 2022000685 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 26.03.2022 | 27.03.2022 |
| 31 | 2022000612 | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 19.03.2022 | 20.03.2022 |
| 32 | 2022000611 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 19.03.2022 | 20.03.2022 |
| 33 | 2022000610 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 19.03.2022 | 20.03.2022 |
| 34 | 2022000564 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 24.02.2022 | 27.02.2022 |
| 35 | 2022000562 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 25.02.2022 | 27.02.2022 |
| 36 | 2022000557 | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 22.02.2022 | 27.02.2022 |
| 37 | 2022000512 | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 11.02.2022 | 13.02.2022 |
| 38 | 2022000509 | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11.02.2022 | 13.02.2022 |
| 39 | 2022000507 | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 08.02.2022 | 13.02.2022 |
| 40 | 2022000213 | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 30.05.2022 | 05.06.2022 |
| 41 | 2022000079 | 2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 07.03.2022 | 18.03.2022 |
| 42 | 2022000078 | 1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 07.03.2022 | 18.03.2022 |
| 43 | 2021001124 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 18.11.2021 | 23.11.2021 |
| 44 | 2021001114 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 21.11.2021 | 23.11.2021 |
| 45 | 2021000984 | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 22.11.2021 | 03.12.2021 |
| 46 | 2021000894 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 05.10.2021 | 09.10.2021 |
| 47 | 2021000537 | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 25.10.2021 | 05.11.2021 |
| 48 | 2021000536 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 18.10.2021 | 28.10.2021 |
| 49 | 2021000526 | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 11.10.2021 | 22.10.2021 |
| 50 | 2021000521 | 2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 | 04.10.2021 | 28.10.2021 |
| 51 | 2020000477 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 05.10.2020 | 11.10.2020 |
| 52 | 2018000264 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 53 | 2018000263 | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 17.09.2018 | 28.09.2018 |
| 54 | 2010000695 | Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu | 05.04.2010 | 30.04.2010 |
| 55 | 2023030260 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 10.05.2023 | 10.05.2023 |
| 56 | 2022030497 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 08.09.2022 | 09.09.2022 |
| 57 | 2020030208 | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 19.02.2020 | 20.02.2020 |
| 58 | 2020030070 | ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 09.01.2020 | 09.01.2020 |
| 59 | 2018030220 | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 25.04.2018 | 26.04.2018 |
| 60 | 2017030161 | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 21.11.2017 | 22.11.2017 |
| 61 | 2011300064 | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu | 13.06.2011 | 01.07.2011 |
| 62 | 2011300044 | Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu | 07.03.2011 | 25.03.2011 |
| 63 | 2011300011 | Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu | 02.04.2011 | 05.06.2011 |
| 64 | 2011300005 | Adaylık Temel Eğitimi Kursu | 26.02.2011 | 27.03.2011 |
| 65 | 2010300060 | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 12.10.2010 | 15.10.2010 |

**Tablo20.Kurumdaki MevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | YÜKSEK LİSANS | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | ORTAÖĞRETİM | 8 | 1 |
| 3 | Hizmetli | - | - | İLKÖĞRETİM | - | - |
| 4 | Geçici İşçi | - | - | İLKOKUL | - | - |

**Tablo 21.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. Rehberlik Programının Yönetimi 2. Personel Yönetimi 3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu 4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi 5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi 6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma 2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme 3. Velilerle İletişim ve İşbirliği: 4. Personel Yönetimine Destek 5. Kriz Durumlarında Destek Olma 6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama 7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma |
| **Öğretmenler** | 1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek 2. Akademik Rehberlik 3. Kariyer Rehberliği 4. Sosyal ve Duygusal Destek 5. Aile İletişimi ve İşbirliği 6. Rehberlik Programının Desteklenmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Ofis Temizliği ve Bakımı 2. Dokümantasyon ve Dosyalama 3. Toplantı ve Etkinlik Destek 4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma 6. Güvenlik ve Gizlilik. 7. Diğer Genel Destek İşleri |

**Tablo22.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman NormSayısı** | **GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı** | **İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı** | **GörüşmeOdasıSayısı** | **DanışmanlıkHizmeti Alan** | | | **RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **ÖğrenciSayısı** | **ÖğretmenSayısı** | **VeliSayısı** | **ÖğretmenlereYönelik** | **ÖğrencilereYönelik** | **VelilereYönelik** |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 134 | 8 | 122 | 3 | 7 | 2 |

### **2.7.3.Teknolojik Düzey**

Fatih İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik araçlardan azami ölçüde istifade edilmektedir. Her sınıfta bulunan akıllı tahtalar her dersin işlenişinde kullanılmaktadır. Ders dışı faaliyetlerde projeksiyon cihazı, ses cihazı ve bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalarda da elektronik ortamda olmakta ve bu noktada da bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Gelecekte tüm evrakların dijital ortama geçilmesi durumunda da tüm bu işlemleri yapabilecek teknolojik altyapımız hazır bulunmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 23. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AkıllıTahtaSayısı** | **12** | **TVSayısı** | **1** |
| **MasaüstüBilgisayarSayısı** | 5 | YazıcıSayısı | 3 |
| **TaşınabilirBilgisayarSayısı** | 5 | FotokopiMakinasıSayısı | 1 |
| **ProjeksiyonSayısı** | - | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER(24Mbit) |

Kocaöz Ortaokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da ortaya koyulmuştur.Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo24.OkulYerleşkesineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **420** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **23.5** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **22** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **540** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3004** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **540** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **45** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |

### **2.7.4. Mali Kaynaklar**

Bu bölümde kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

**Tablo25.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 79000 | 80000 | 90000 | 100000 | 120000 |
| OkulAileBirliği | 0 | 2000 | 2500 | 3000 | 3000 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 79000 | 82000 | 92500 | 103000 | 123000 |

**Tablo26.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Okulumuzungenelbütçeödenekleri,okulailebirliğigelirlerivediğerkatkılardadâhilolmaküzeregelirvegiderlerineilişkinsonikiyılgerçekleşmebilgilerialttakitablodaverilmiştir.

**Tablo27.Gelir gider miktarı tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | GelirMiktarı | GiderMiktarı |
| 2023 | 79.000 | 79.000 |
| 2024 | 0 | 0 |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Faith İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

**Tablo28.Geçmiş dönem sınıf mevcutları tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | | | | 2022 | | | | | 2023 | | | |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı/A** | 8 | 11 | 19 | **Anasınıfı/A** | 11 | 13 | 24 | **Anasınıfı/A** | | 7 | 14 | 21 |
| **1/A** | 10 | 10 | 20 | **1/A** | 7 | 9 | 16 | **1/A** | | 7 | 6 | 13 |
| **1/B** | 9 | 11 | 20 | **1/B** | 7 | 9 | 16 | **1/B** | | 7 | 6 | 13 |
| **2/A** | 8 | 13 | 21 | **2/A** | 10 | 9 | 19 | **2/A** | | 7 | 8 | 15 |
| **2/B** | - | - |  | **2/B** | 8 | 11 | 19 | **2/B** | | 4 | 9 | 13 |
| **3/A** | 8 | 10 | 18 | **3/A** | 9 | 13 | 22 | **3/A** | | 10 | 9 | 19 |
| **3/B** | 7 | 8 | 15 | **3/B** | - | - | - | **3/B** | | 8 | 10 | 18 |
| **3/A Orta Ağır Zihinsel** | 0 | 1 | 1 | **3/A Orta Ağır Zihinsel** | - | - | - | **3/A Orta Ağır Zihinsel** | | - | - | ---- |
| **4/A** | 8 | 8 | 16 | **4/A** | 7 | 10 | 17 | **4/A** | | 9 | 13 | 22 |
| **4/B** | 9 | 10 | 19 | **4/B** | 7 | 9 | 16 | **4/B** | | - | - | ----- |
| **4/A Orta Ağır Zihinsel** | - | - | - | **4/A Orta Ağır Zihinsel** | - | 1 | 1 | **4/A Orta Ağır Zihinsel** | | ---- | --- | ---- |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Mevcudu | 134 |
| Şube başına düşen öğrenci sayısı | 16.7 |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı | 22 |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı | 113 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 1 |
| Özel yetenekli öğrenci sayısı | 0 |
| Okulda açılan egzersiz sayısı | 0 |
| Okulda açılan egzersizlere katılan öğrenci sayısı | 00 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı | 22 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan öğretmen sayısı | 5 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan öğrenci sayısı | 134 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan veli sayısı | 30 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilerin sayısı | 1 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğretmen sayısı | 8 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğrenci sayısı | 134 |
| Okuldaki lisanslı öğrenci sayısı | 114 |
| Okulda yapılan yıllık tatbikat sayısı | 2 |

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi, okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Dış çevreyi oluşturan faktörler (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik durum, sosyal ve politik durum, çevresel ve teknolojik değişiklikler ile rekabet unsurları) okulun kontrolü dışında olup farklı eğilimlere sahiptir. Bu faktörler, doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen veya etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmektedir. Yapılan analizler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasına temel teşkil eder. Belirlenen ihtiyaçlar, stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Bu etkenlerin belirlenmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Okulumuz, dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyip analiz etmeli, ortaya çıkabilecek fırsat ve tehditleri önceden tahmin ederek gerekli önlemleri almalıdır. İç analizde belirlenen güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilen fırsatlar ve tehditlerle birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler geliştirilecektir.

**Tablo 30. PESTLE ANALİZ Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Düzenlenen sportif faaliyetler * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul teknoloji kullanım durumu * e-devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Ar-ge ve teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar, kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde sunulan okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir-gider bilgileri, paydaş anketleri sonucunda tespit edilen sorunlar ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktörler olarak değerlendirilmiş ve GZFT tablosunda belirtilmiştir. Böylece, hem olgusal veriler hem de algıya yönelik anket sonuçları tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi ve kurumsal iletişim gibi çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklanan avantajlar ve dezavantajları ifade etmektedir. Bu ayrımda, temel olarak okul müdürü veya müdürlüğü perspektifinden iç ve dış faktörler değerlendirilmiştir.

Okulumuzun performansını etkileyebilecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi kapsamında SPE tarafından bir GZFT analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği kullanılarak iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve önerilerle birleştirilmiş ve SPE tarafından GZFT analizine temel girdiler sağlanmıştır. Bu analizler sonucunda, okulumuzun güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerini içeren kapsamlı bir liste oluşturulmuştur.

Stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınabilmesi amacıyla, GZFT analizinde önceliklendirme yapılmasına karar verilmiştir. Bu önceliklendirmede, analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması ve SPE’nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenmiş ve güçlü ve zayıf yönler aşağıda belirtilmiştir.

### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketlerisonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistiklerilealgıyı ölçenanketlerdençıkansonuçlartekbiranalizdebirleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleridonanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibiçok çeşitlialanlarda kendisinden kaynaklıolangüçlülüklerivezayıflıkları ifadeetmektedirveayrımdatemelolarakokulmüdürü/müdürlüğükapsamındanbakılarakiçfaktörvedışfaktörayrımıyapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 31. Güçlü Yönler** | |
| **Öğrenciler** | Kasabasınırlarıdışındabulunanbiryerleşimbirimindentaşımalıolarakgelenöğrencilerimizinolmaması.ÖğrencilerimizKocaözlüolduğuiçinokulu,çevreyibenimsemeveuyumsağlamasorunlarıyaşamıyor. |
| **Çalışanlar** | Gençveisteklibireylerdenoluşması,  Çalışanlararasındabirlikberaberlikruhununhakimolması. |
| **Veliler** | Okulumuzunbulunduğukasabadaçalışanannesayısıazdır,bayanvelilerimizintamamınayakınıevhanımıdır.Dolayısıylabayanvelilerimizinçocuklarınınfiziksel,duygusalvb.Ihtiyaçlarıileilgilenmeimkanıçalışanbiranneye gore dahafazladır. |
| **BinaveYerleşke** | Okulumuzundoktorlusağlıkocağınayakınolması. |
| **Donanım** | Sınıflarımızda etkileşimli tahtaların olması.  Fiber internet ağının olması |
| **Bütçe** | OkulAileBirliği’ninolması. |
| **YönetimSüreçleri** | Okulyönetimininöğrencimerkezlibiryaklaşımla,önleyiciçalışmalarla,risklerdenkoruyucupolitikalaruygulayarakyasalsorumluluklarınıeniyi şekildeyerinegetirmeyeçalışması. |
| **İletişimSüreçleri** | Diğerokulvekurumlarlailetişimingüçlüolması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 32.Zayıf Yönler** | |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizinörf-adetlerini,kendiözkültürlerini,millivemanevideğerlerinitanıma,evrenseldeğerleriçindekoruyup geliştirmevegeleceknesillereaktarma,bilgivebecerileriniartırma,kendinigeliştirmekonusundailgisizolması. |
| **Çalışanlar** | Tümçalışanlarınbazıkonulardadiğerçalışanlarıngösterdiğiözenivehassasiyetigöstermemesiveokulgenelindeplanlananbiraktiviteyleilgili üzerinedüşengörevvesorumluluğubelirlenensüredetamamlamaması.  Öğretmenkadrosununhersenesirkülasyonhalindeolması. |
| **Veliler** | Velilerinyapılantoplantılarakatılımınınazlığı.Velilerineğitimdüzeylerinindüşükolması.Erkekvelilerimizinbüyükçoğunluğununişinedeniyle(şehirdışındayatılıolarakinşaatveya mermerişindeçalışma)çocuklarıileyeterince ilgilenememesi. Velilerin öfke kontrolü sağlayamayan, sorunlarını olumsuz problem ve çatışma çözme yöntemlerine başvurarakçözen,empatikurma,etkilidinlemevekendinikırıcı,argovbsözcüklerkullanmadanifadeetmebecerisindenyoksun,sosyalbeceridüzeyidüşüköğrencileryetiştirmeleri. |
| **BinaveYerleşke** | Ulaşımının kısıtlı oluşu. Şehir merkezine, öğrencilerin eğitim öğretimle ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.Sınıflarınyetersizolması.Fenlaboratuvarı,resim-teknolojitasarımatölyesi,sporsalonu,kantin,öğrencigiyinmeodası,etütodası,veligörüşmeodası,konferanssalonu,kamelya(okulbahçesinde)gibifizikimekanlarınbulunmaması. |
| **Donanım** | Okulbilgisayarlarınınçokeskiolması |
| **Bütçe** | Okulungelirininçokazolması.  OkulAileBirliği’ninaktifçalışmaması. |
| **YönetimSüreçleri** | Yönetimsüreçlerindeiletişimindikeyyönlüolması. |
| **İletişimSüreçleri** | Velilerinokulileiletişimininazolması. |

### **Fırsatlar ve Tehditler**

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 33.Fırsatlar** | |
| **Politik** | Okulumuzda MilliEğitimBakanlığıpolitikalarıvestratejikplanlamastratejileriışığındaeğitim-öğretimfaaliyetlerinedevametmektedir. |
| **Ekonomik** | Okulumuzunbulunduğuçevretarımvehayvancılıklauğraşanbirbölgeolmasınınyanısıravelilerimizinbüyükçoğunluğuinşaatsektöründe(İnşaatvemermerustasıveyaişçiolarak)çalışmaktadır.Genelbağlamdaailelerinsosyoekonomikdüzeyleriortave iyiseviyelerdedir. |
| **Sosyolojik** | ÖğrencilerimizintamamınayakınıKocaöz’dedoğupbüyümektedir.İlkokuleğitiminiyineKocaözsınırlarıiçerisindebulunanilkokuldaalmaktadırlar.Kasabasınırlarıdışındabulunanbiryerleşimbirimindentaşımalıolarakgelenöğrencilerimizyoktur.Busayedeöğrencilerimizokulu,çevreyibenimsemeveuyumsağlamasorunlarıyaşamamaktadır. |
| **Teknolojik** | Okulumuz kırsalbirbölgedebulunmaktadır.Bunedenleevlerdebilgisayarbulunmaolasılığışehirmerkezlerine gore dahaazdır.Budurum teknolojibağımlılığı,bilinçsizteknolojikullanımı,internetortamında çocuklarıncinselistismarıgibisorunlarladahaaz karşıkarşıyakalınmasınısağlamaktadır. |
| **Mevzuat-Yasal** | 1MilyonÖğretmen1MilyonFikirprojesiileöğretmenlerdengelengörüşlerinmevzuatadönüştürülmesi |
| **Ekolojik** | Öğrencilerimizinkasabasınırlarıiçerisindeyaşamasıonlarındoğayıdahayakındantanımalarınagelişimlerindeolumsuz sonuçlaranedenolabilecekGDO’lubesinleryerinetamamendoğalürünlertüketmelerineimkânsağlamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 34.Tehditler | |
| Politik | Eğitimeilişkinsüreçlerdebirçokkurumvekuruluşun(Valilikler,Kaymakamlıklar,İl-İlçeMilliEğitimMüdürlüklerivb) ast üstilişkisidoğrultusundaroloynamasıyapılacakçalışmalarlailgilionayalmasürecininzamanalmasınaveçalışmalarıngecikmesineveyaaksamasınanedenolmaktadır. |
| Ekonomik | Ailelerin; toplantılara katılmamaları, çoğu zaman okul yönetiminin kendileriyle kurmaya çalıştığı işbirliğine duyarsız kalmaları okulla iletişimlerinin az olması ve sosyoekonomik düzeylerinin orta seviyede olması nedeniyle okulun maddi kaynaklarına çokfazlakatkılarıolmamaktadır.BellidönmelerdeOkulAileBirliğiileçalışmalardüzenlenmekteancakburadaneldeedilengelirlerçoğuzamanokulumuzuneksikliklerinigidermeyeyetmemektedir. |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim düzeyleri düşüktür. Yetişkinler arasındaki problemler yaygın olarak kaba kuvvetle çözümlenmektedir, bu durumolağankarşılanmaktadırveçocuklaradabuşekildeyansıtılmaktadır.Budurumöfkekontrolüsağlayamayan,sorunlarınıolumsuz problem ve çatışma çözme yöntemlerine başvurarak çözen, empati kurma, etkili dinleme ve kendini kırıcı, argo vbsözcüklerkullanmadanifadeetmebecerisindenyoksun,sosyalbeceridüzeyidüşüköğrencileryetiştirmesinezeminhazırlamaktadır. Erkek velilerimizin büyük çoğunluğunun işi dolayısıyla şehir dışında yatılı olarak inşaat veya mermer işindeçalışmasınedeniyleözellikleerkeköğrencilerimizinergenlikdönemindeözdeşimkuracağı,rolmodelalacağıhemcinsiebeveynindenuzakkalmasıdavranışsorunlarıyaşamalarına,sorunlarınıolumsuzçatışmaçözmeyöntemleriileçözmeyeçalışmalarına neden olmaktadır.Birçokailenin en az dört çocuksahibiolması, çocuklar arasındaki yaş farkının az olması,oğulları ve gelinleri ile aynı evde yaşayan kayınvalide ve kayınpederlerin torunlarını yetiştirme sürecine aşırı korumacı ve aşırıhoşgörülübirtutumlamüdahilolmalarıebeveynlerinçocuklarıileyeterinceilgilenememesine,kardeşkıskançlığıvb.sorunlarının oluşmasına ve tutarsız-aşırı hoşgörülü-ilgisiz çocuk yetiştirme tutumları ile karşı karşıya kalan çocukların ruhsalgelişiminin olumsuz etkilenmesine neden olmaktadır. Okulun bulunduğu kırsal kesimde bireyleri özellikle de kız çocuklarınıerkenyaştaevlendirmeninnormal kabul edilmesiveaileleritarafındanbudurumunkızçocuklarınadabuşekildeempozeedilmesinedeniyleöğrencilerinokuladevamınısağlamaktazorlanılmaktadır. |
| Teknolojik | Velilerimizinkırsaldayaşayanailelerdenoluşubirdezavantajdır.Bu durum öğrencilerimizinteknolojiyitanımavekullanmaaçısındanyetersizkalmalarınanedenolmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretimKurumlarıYönetmeliği’ndeöğrencilerinolumsuzdavranışlarınıönleyiciyaptırımlarınyeralmamasınedeniyleokullardaoluşturulanÖğrenciDavranışlarıDeğerlendirmeKurullarıişlevsizkalmaktadır.Akademikanlamdazayıf,yetenekve ilgisi akademik bilgi birikiminden ziyade el becerisi gerektiren mesleklere yönelik olan, kendisini mesleki anlamda geliştirmek isteyen öğrencilerin yönlendirilebileceği ve okuyabileceği bir ortaokul türünün (örneğin mesleki ortaokul gibi) olmaması öğrencilerin kendilerini başarısız hissetmelerine, özgüvenlerinin zedelenmesine, okul dersleri kendisinin yetenek ve ilgi alanlarını tatmin etmediği için onlara çalışmaktan kaçınmasına, serbest ve boş zamanlarında olumsuz davranışlara yönelmesine neden olmaktadır. |
| Ekolojik | Öğrencilerin mermer yatakları bulunan, mermercilik ve inşaat işçiliğinin, tarım ve hayvancılığın yaygın olduğu bir coğrafyada yaşamaları akademik alanda sahip oldukları kapasitelerini geliştirmek yerine ucuz iş gücü talebi olan iş gücü piyasasına yönelmelerine zemin hazırlamaktadır. |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi süreci, paydaş anketleri, toplantı tutanakları ve diğer ilgili belgelerden elde edilen verilerin dikkate alınarak bir özet bakış geliştirilmesini içerir. Bu süreçte, kurumun iç ve dış çevresindeki faktörlerin analizi yapılır ve kurumun güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenir. Paydaşların görüşleri ve geri bildirimleri, kurumun mevcut durumunu anlamak ve gelecekteki stratejilerini belirlemek için önemli ipuçları sağlar. Toplantı tutanakları ise kurumun iç işleyişine ve karar alma süreçlerine ışık tutar. Tüm bu verilerin bir araya getirilmesi ve analiz edilmesi, kurumun mevcut durumunu anlamak ve stratejik planlama sürecinde sağlam bir temel oluşturmak için hayati öneme sahiptir.

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır. Tablo 32’te farklı durum analizi bulguları için birer tespit ve ihtiyaçlar alanı verilmiştir.

**Tablo35.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **UygulanmaktaOlanStratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaeksiklikler  saptanmıştır. | İzlemevedeğerlendirmeiçin etkin bir sistem kurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveiş  birliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçiöğretimtekniklerine ağırlık verilmesi |

Tespit ve ihtiyaçlar ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Tespit ve ihtiyaçlara ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| 3 | Yabancı uyruklu öğrenci oranının azaltılması |
| 4 | Bahçe oyun alanının düzenlenmesi |
| 5 | Sınıf mevcutlarının azaltılması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | |
| 1 | | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| 3 | | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 6 | | Derslerde materyal kullanımı |
| 7 | | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | | |
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması | |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi | |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması | |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi | |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması | |

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması sürecinde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler doğrultusunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

Katılımcılığın en üst düzeyde sağlandığı ve karşılıklı etkileşime açık çalışmalar sonucunda, Okulumuzun misyonu (varoluş amacı), vizyonu (gelecek hedefi), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirlenmiştir. Paydaşların beklentilerinin çalışmaya yansıtılması amacıyla, farklı kademelerde ve birimlerde görev yapan kişilerin görüşlerine önem verilmiştir.

Bütünsel eğitim yaklaşımımızla, öğrencilerimizi uzun vadede öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz ve uygulanan eğitim programlarımızla, öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen, öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz.

## Misyon

Okulumuzun misyonu, öğrencilerimizi topraklarının ve kültürlerinin değerlerini içselleştirmiş, evrensel insani değerleri benimsemiş, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilerimizin farklılıkları zenginlik olarak görebilen, demokratik değerlere saygılı ve olgun, kendileriyle barışık ve özgüven sahibi, estetik beğenileri gelişmiş, idealist ve üretken, mutlu ve özgür bireyler olmalarını sağlamak öncelikli hedefimizdir. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin sadece akademik değil, aynı zamanda sosyal, duygusal ve kültürel yönden de gelişmelerini destekleyen bir eğitim ortamı sağlamak için çaba harcarız. Okulumuz, öğrencilerimize değerlerine sahip çıkma ve topluma katkı sağlama bilincini aşılayarak, onları geleceğin liderleri ve sorumluluk sahibi bireyleri olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

## Vizyon

Vizyonumuz, çocuklarımızın sağlıklı bir şekilde, eğlenerek öğrenebilecekleri ve keşfederek büyüyebilecekleri, geleceğe hazırlanabilecekleri heyecan verici bir okul ortamı oluşturmaktır. Bu ortam, öğrencilerin meraklarını besleyen, yaratıcılıklarını geliştiren ve özgüvenlerini artıran bir yapıda olacaktır. Çocuklarımız, içlerindeki potansiyeli keşfedip en üst düzeye çıkarma fırsatına sahip olacaklar ve öğrenmeye karşı sürekli bir tutkuyla donanacaklar. Bu vizyon, her bir öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine uygun destekleyici bir öğrenme ortamı sunarak, onların güçlü bir şekilde gelişmelerini sağlayacak ve onları geleceğin liderleri olarak yetiştirecektir.

## Temel Değerler

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyen okulumuz, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere sonuç odaklı yaklaşımla gençlere örnek olmayı hedeflemektedir. Yeni nesilleri "iyi insan olma" bilinciyle yetiştirerek, öğrencilerimizi başarılı bir geleceğe hazırlamayı amaçlayan okulumuzun temel değerleri aşağıdaki gibidir.

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, okulumuzun geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Durum analizi sonucunda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, okulumuzun belirlediği vizyona ulaşmak için amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Bu süreç, stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür ve taslak amaç ve hedeflerin oluşturulmasına odaklanır. Her bir hedef için hedef kartları oluşturulur ve bu kartlar, stratejik planın detaylı bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla kullanılır. Bu çalışmalar, okulumuzun belirlediği hedeflere ulaşma sürecinde önemli bir adımdır ve tüm paydaşların katılımını gerektirir.

## Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için belirlenen amaçlar şunlardır:

* Eğitime Öğretime Erişim ve Katılımın Artırılması: Her öğrencinin eğitim olanaklarına erişimini sağlamak ve katılımını teşvik etmek için engelleri kaldırmak ve eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek.
* Akademik Başarının Geliştirilmesi: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için etkili öğretim yöntemlerini ve değerlendirme uygulamalarını geliştirmek, öğrencilerin bireysel öğrenme gereksinimlerini karşılamak.
* Öğrenci Gelişimini Destekleme: Öğrencilerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklemek için çeşitli öğrenme fırsatları sunmak ve öğrencilerin kişisel ve sosyal becerilerini güçlendirmek.
* Öğretmen ve Personel Gelişimini Teşvik Etme: Öğretmenlerin ve personelin mesleki gelişimlerini desteklemek için eğitim ve danışmanlık programları sunmak, motivasyonlarını artırmak ve işbirliğini teşvik etmek.
* Okul Kültürünü ve İşbirliğini Güçlendirme: Okul kültürünü olumlu yönde güçlendirmek, etkili iletişim ve işbirliği ortamını teşvik etmek, ailelerin ve toplumun okula daha fazla katılımını sağlamak.
* Teknolojik Altyapıyı Güçlendirme: Güncel teknolojiyi kullanarak öğretim ve öğrenme süreçlerini iyileştirmek, teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve dijital becerileri artırmak.
* Sürdürülebilirlik ve Çevresel Farkındalık: Okulun çevresel etkisini azaltmak için sürdürülebilirlik projeleri yürütmek, öğrencilerin çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında farkındalıklarını artırmak.

## Hedefler

Her bir amaç için belirlenen hedefler bulunmaktadır. Bu hedefler, okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş ve stratejik planımızın başarılı bir şekilde uygulanması için belirlenmiştir.

**Tablo 36. Vizyon ve Misyon Temelli Hedefler**

| **Amaçlar** | **Hedefler** |
| --- | --- |
| Eğitime Öğretime Erişim ve Katılımı Artırma | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için kaynakları eşit dağıtmak |
| Devamsızlık oranlarını en aza indirmek |
| Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırma | Öğretim materyallerini ve yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek |
| Öğrenci başarısını izlemek ve değerlendirmek için etkili ölçme araçları kullanmak |
| Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | Okul yönetim ve idari kapasitesini güçlendirmek |
| Personel gelişimine ve eğitimine yatırım yapmak |
| Öğrenci Başarısını Destekleme | Akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini destekleyen programlar düzenlemek |
| Öğrencilere bireysel ilgi ve destek sağlamak |

## 3.3 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, bir okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ve performansının ölçülebilir düzeylerini belirleyen ölçümlerdir. Bu göstergeler, belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen hedefe ne kadar ilerlediğini değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bu göstergeler, bir faaliyetin hedeflere kıyasla ne kadar başarılı olduğunu veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılar. Doğru yapılandırılmış performans göstergeleri, izleme ve değerlendirmenin kalitesini artırır.

* Bir faaliyetin etkinliğini gösterir,
* Genel performans hakkında veri sağlar,
* Okulun genel faaliyetlerinin resmine katkıda bulunur,
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
* Müdahale edilmesi gereken alanları tespit eder,
* İlerlemeyi ölçer.
* Performans göstergeleri, girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılabilir:

**Girdi Göstergeleri:** Bu göstergeler, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Örneğin, personel sayısı, tahsis edilen bütçe, eğitim materyalleri sayısı gibi.

**Süreç Göstergeleri:** Bu göstergeler, süreçlerin başarılmasına katkıda bulunan adımları ifade eder. Örneğin, düzenlenen etkinlik sayısı, açılan kurs türü, uygulanan öğretim yöntemleri gibi.

**Çıktı Göstergeleri:** Bu göstergeler, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Örneğin, eğitime katılan öğretmen sayısı, rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı gibi.

**Sonuç Göstergeleri:** Bu göstergeler, okul paydaşları düzeyinde çıktıların ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer ve çıktı göstergelerinin niteliksel hali olarak değerlendirilebilir. Örneğin, anaokuluna kayıt oranı, mezuniyet oranı, yükseköğretime geçiş oranı, disiplin cezaları oranı gibi.

**Kalite Göstergeleri:** Bu göstergeler, ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Örneğin, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı gibi.

Verimlilik Göstergeleri: Bu göstergeler, çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder. Örneğin, mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) gibi.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1** | **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. |
| **Stratejik Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 | %95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.b.**Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | %100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.c.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %15 | % 12 | % 10 | %8 | %6 | %5 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. 5. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır 6. Özellikle ilköğretimden ortaöğretime geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır 7. Okulumuzda tüm bireylerin sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler ve projeler yapılacaktır | | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %20 | %21 | %22 | %23 | %24 | %25 |
| PG.2.1.2 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Oranı | %10 | %15 | %18 | %22 | %25 | %28 |
| PG.2.1.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.1.4 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %70 | %80 | %85 | %85 | %90 | %100 |
| PG.2.1.5 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | %10 | %15 | %17 | %20 | %23 | %25 |
| PG.2.1.6 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %1 | %1,5 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| PG.2.1.7 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| STRATEJİLER | | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | | | | | |
| Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | | | | | |
| Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | | | | | |
| Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | | | | | |
| Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | | | | | |
| Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. |
| **Stratejik Hedef 2.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | %20 | %21 | | %22 | %23 | %24 | %25 |
| PG.2.1.2 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Oranı | %10 | %15 | | %18 | %22 | %25 | %28 |
| PG.2.1.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.1.4 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | %70 | %80 | | %85 | %85 | %90 | %100 |
| PG.2.1.5 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | %10 | %15 | | %17 | %20 | %23 | %25 |
| PG.2.1.6 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | %1 | %1,5 | | %2 | %3 | %4 | %5 |
| PG.2.1.7 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 5 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 3.1****:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | %0 | %0 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| PG.3.1.2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | %0 | %0 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| PG.3.1.2 | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | %0 | %0 | %5 | %10 | %15 | %20 |

## Stratejilerin Belirlenmesi

Her bir hedef için belirlenen alternatif stratejiler belirlenmiştir. Bu stratejiler, hedeflerin başarıya ulaşması için farklı yaklaşımları temsil etmektedir. Her bir strateji, hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar, alternatif yollar ve yöntemler ile maliyetleri ve olumlu/olumsuz yönleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu sayede, stratejik planımızın uygulanması sırasında seçeneklerin daha iyi değerlendirilmesi ve en uygun olanların seçilmesi sağlanmıştır.

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

• Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

• Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

• Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## Maliyetlendirme

**Tablo 37.** Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **3500.00** | **4000.00** | **4000.00** | **5000.00** | **5000.00** | **21.500.00** |
| HEDEF 1.1. | 3500.00 | 4000.00 | 4000.00 | 5000.00 | 5000.00 | 21.500.00 |
| **AMAÇ 2** | **8000.00** | **10000.00** | **15000.00** | **15000.00** | **20000.00** | **68.000.00** |
| HEDEF 2.1. | 1000.00 | 2000.00 | 4000.00 | 4000.00 | 5000.00 | 16.000.00 |
| HEDEF 2.2. | 7000.00 | 8000.00 | 11000.00 | 11000.00 | 15000.00 | 52.000.00 |
| **AMAÇ 3** | **1000.00** | **1500.00** | **2000.00** | **2000.00** | **3000.00** | **9500.00** |
| HEDEF 3.1. | 1000.00 | 1500.00 | 2000.00 | 2000.00 | 3000.00 | 9.500.00 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **12.500.00** | **15.500.00** | **21.000.00** | **22.000.00** | **28.000.00** | **99.000.00** |
| **Gen Yön. Gideri** | **79.000.00** | **80.000.00** | **90.000.00** | **100.000.00** | **120.000.00** | **469.000.00** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **91.500.00** | **95.500.00** | **111.000.00** | **122.000.00** | **148.000.00** | **568.000.00** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını incelemek, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, eğitim programları, ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleyip değerlendirmek amacıyla yapılmaktadır.

Bu bağlamda, Fatih İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulanmaya başlanması ile birlikte, varoluş nedenimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkelerimiz, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yürütülecek ve bu çalışmaların izlenmesi süreci başlatılacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölümler, birimler ve yetkililer planlama aşamasında belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşmak ve çalışmaların izlenip değerlendirilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergelerine yönelik eylemlerin belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşmadığını ve beklenen sonuçların elde edilip edilmediğini ortaya koymak amacıyla, okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar ile ilgili gerçekleşmeler ve mevcut duruma dair bilgiler, sorumlu birimler tarafından raporlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde, stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri, okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğünü;

Ne yaptık?

Başardığımızı nasıl anlarız?

Uygulama ne kadar etkili oluyor?

Neler değiştirilmelidir?

Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

sorularını dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’e sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Bu süreçte eksiklikler ve aksayan yönler her aşamada belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Fatih İlkokulu'nda performans değerlendirme kavramı, statik bir değerlendirme faaliyeti olarak değil, dinamik bir süreç olarak ele alınacaktır. Çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Fatih İlkokulu'nun performansı, "Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, yapılan faaliyetlerin belirlenen amaçlara ve okulun genel performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmelerin yönü ve temel ilkelerden herhangi bir sapma olup olmadığı" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

**Fatih İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:**

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Stratejik planın gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilmesi ve gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
* İzleme raporları dikkate alınarak, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı analizi yapılacaktır.

Bu verilere dayanarak oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleme ve çözüm geliştirme konusunda bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.